



“Mi escuela un lugar para aprender y crecer en un ambiente seguro y saludable”

CIRCULAR N° 1 – Febrero 2021

Estimada comunidad piagetana:

Luego de este merecido receso junto a la familia, esperamos que hayan podido renovar las fuerzas y vuelvan cargados de las mejores energías, para este nuevo periodo escolar. Me dirijo a ustedes, para entregar información relevante para el inicio del año escolar.

El colegio, se ha preocupado de implementar las medidas necesarias para resguardar la seguridad sanitaria de nuestros estudiantes y del personal y dar cumplimiento al retorno seguro a clases presenciales del año 2021.

Ingreso del personal: 01 de marzo de 2021

Inicio de clases de los estudiantes: 03 de marzo de 2021

Modalidad de clases: Mixta (presencial y virtual).

Finalización año escolar : 7 Diciembre. (1 y 2 de marzo, se recuperan 6 y 7 de diciembre)

Se adoptará un régimen Trimestral como organización temporal del año lectivo.

PERIODO	INICIO	TERMINO	JORNADA DE PLANIFICACION DOCENTE
1° TRIMESTRE	03-mar	26-may	27 Y 28 DE MAYO
2° TRIMESTRE	31-may	14-sept	15 Y 16 SEPTIEMBRE
VACACIONES DE INVIERNO	12-jul	23-jul	
3° TRIMESTRE	20-sept	07-dic	FECHA POR DETERMINAR

Procesos de limpieza y desinfección para período de clases presenciales:

- La sanitización general, la realizará una empresa externa contratada por Comun.
- Se realizará limpieza y desinfección por los auxiliares en todas las salas y/o dependencias que sean utilizadas por estudiantes y funcionarios durante la jornada, dos veces al día (durante un recreo y al finalizar la jornada). La limpieza de los baños se realizará después de cada recreo y al finalizar cada jornada de clases.
- Se dispondrá basureros con tapa, pedestal y bolsas plásticas en cada sala, que serán cambiadas al menos una vez al día. El aseo lo realizarán los auxiliares según turno, de acuerdo a protocolo de limpieza y desinfección.

Medidas de protección personal para estudiantes y personal del establecimiento:

- Al ingreso al establecimiento se cuenta con: un sistema de control de temperatura y registro de ingreso al establecimiento para estudiantes, funcionarios, apoderados y visitas, con pediluvio, para la limpieza del calzado y alcohol gel.
- El uso de mascarilla es obligatorio, sistemático y no se puede compartir.
- Alcohol gel en cada sala de clases y otras dependencias del establecimiento
- Se eliminan saludos de contacto físico de besos, abrazos u otros, reemplazándolos por saludos a distancia, movimiento de cabeza o de mano.



“Mi escuela un lugar para aprender y crecer en un ambiente seguro y saludable”

- Todas las dependencias están demarcadas y señalizadas para cumplir el distanciamiento físico y medidas sanitarias.
- Aforos señalizados en cada sala de clases y dependencias del establecimiento.
- Ventilación de los espacios cerrados de forma permanente.
- Las máquinas de ejercicios y juegos no están habilitadas para su uso.
- Los estudiantes no pueden compartir colaciones, útiles escolares ni prendas de vestir.

Ingreso y salida de los estudiantes del establecimiento

- El ingreso y salida de los estudiantes será diferido y organizado por dos entradas, puerta sector oriente y sector poniente, el cual estará señalizado.
- Los estudiantes ingresarán directo a su sala de clases, supervisado por inspectoras en los espacios de circulación. En la sala se ubicará en un puesto demarcado, en forma individual.
- La salida del establecimiento de los estudiantes estará a cargo del profesor que realizó la última clase.

CURSOS	HORARIO ENTRADA	ENTRADA Y SALIDA ORIENTE (USO FRECUENTE)	ENTRADA Y SALIDA PONIENTE (BIOTOPO)	HORA SALIDA
8°	8.00		X	11.30
7°	8.00	X		11.30
6°	8.00	X		11.30
5°	8.00		X	11.30
4°	8.20		X	11.50
3° A	8.20	X		11.50
3° B	8.20		X	11.50
2°	8.20		X	11.50
1°	8.40	X		12.10
KINDER	9.00	X		12.10
PRE-KINDER	9.00		X	12.10
JARDIN	8.30		X	13:30



“Mi escuela un lugar para aprender y crecer en un ambiente seguro y saludable”

- Las dos primeras semanas, para dar cumplimiento al aforo por sala, deben asistir 10 estudiantes por curso. El resto del curso, en ese momento debe estar conectado en forma virtual. La asistencia diaria, será de acuerdo al orden de la lista del curso, que se informará el día lunes 1 de marzo. El miércoles 03 de marzo, vendrán los 10 primeros de la lista, el día jueves, los 10 que siguen, el viernes los otros 10 y el lunes 8, los estudiantes del 31 al 40 y los que no asistieron en la semana.

LUNES 01	MARTES 02	MIERCOLES 03	JUEVES 04	VIERNES 05
-----	-----	1-10	11-20	21-30
LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
31-40	1-10	11-20	21-30	31- 40

- La 2° semana se tomarán los Diagnósticos Integrales. En la 3° semana se inicia el horario con asignaturas. Será informado con las modificaciones que se produzcan.
- Si se vuelve al Paso 1 de Cuarentena la modalidad de clase presencial se suspende y participa todo el curso virtual, hasta que se informe algún cambio.

En los recreos:

- Los estudiantes tendrán recreos diferidos, de acuerdo al orden de entrada. Los patios estarán señalizados para organizar los sectores de cada curso y ser supervisados.
- Los cursos que compartan el patio, estarán delimitados por separadores de fila.
- Durante los recreos mantendrán distancia de un metro entre ellos.
- Los cursos en el patio irán alternando su uso.
- Las inspectoras, asistentes y/o docentes realizarán supervisión para cautelar el cumplimiento de medidas durante el recreo.

Uso de los baños

- Auxiliares limpiarán y desinfectarán baños, después de cada recreo.
- Los/las encargados de turnos cautelarán que los estudiantes que ingresen a los servicios higiénicos usen jabón y cumplan los protocolos y el lavado de manos.
- Los servicios higiénicos, lavamanos, bebederos y asientos están señalizados para su uso con distanciamiento físico.
- Contarán con papel absorbente o dispensador de aire para el secado de manos.
- Contará con señalética que refuerce el lavado de manos y uso de las instalaciones.
- En el turno de espera en los baños la distancia es de al menos un metro.

Ante sospecha de un caso COVID-19 :

- Informar a coordinadora Covid y Dirección del establecimiento o quien esté a cargo.
- Aislar a la persona en sala COVID y dar aviso a los padres o apoderado, si es estudiante o al familiar indicado si es un adulto y se seguirán los protocolos del caso.
- Quien retire al estudiante o adulto, debe cautelar la asistencia a un centro médico, para tomar el examen PCR correspondiente.



“Mi escuela un lugar para aprender y crecer en un ambiente seguro y saludable”

- En el caso de que se detecte dentro del Establecimiento algún docente, estudiante o asistente de la educación con síntomas de fiebre u otros síntomas de infección respiratoria se procederá según el Protocolo.

Confirmación de contagio COVID-19 en el establecimiento:

- Se debe identificar a todos los que hayan estado en contacto directo con el contagiado y realizar un listado con nombre, datos de contacto y otros.
- Se debe monitorear sus síntomas (principalmente fiebre) por un periodo de **14 días** y concurrir a un centro asistencial si aparecen otros síntomas.
- De manera adicional, el colegio implementará medidas para la continuidad del trabajo escolar y/o laboral (docentes y asistentes con teletrabajo), siempre y cuando no estén con Licencia.
- Aplicación de protocolo

Alimentación escolar:

- La alimentación de los estudiantes beneficiados con el Programa de alimentación escolar (PAE), será a través de la entrega de canastas a la familia, continuando para su entrega con el mismo procedimiento del año 2020.
- El desayuno, las colaciones y almuerzo diario están a cargo de los padres y apoderados.

Planes de apoyo pedagógico

EL establecimiento elaboró planes de apoyo pedagógico, para estudiantes que lo requieran, según los resultados de las diversas evaluaciones y antecedentes del proceso de aprendizaje los cuales serán debidamente informados para indicar modalidad de trabajo.

Para asegurar el progreso en el Currículum de todos los estudiantes, en el especial los alumnos y alumnas con Necesidades Educativas Especiales, el colegio cuenta con el Programa de Integración Escolar (PIE), profesionales que trabajan colaborativamente en el aula, desarrollando la planificación diversificada, con la finalidad común de mejorar la calidad de la enseñanza y aprendizajes de todos los estudiantes del curso.

Otros apoyos

Para la realización de las clases durante el año, se apoyará con la entrega de textos escolares a todos los estudiantes, Tablet, internet y útiles escolares de acuerdo a necesidad y disponibilidad del establecimiento.

Uniforme escolar

Se sugiere el uso del buzo institucional o buzo azul marino. De no contar con ello, se permite el uso de delantal a cuadrillé azul y cotona beige.

Otros

Es muy importante, que el apoderado controle la temperatura diariamente de su hijo, antes de enviarlo al colegio, como también si observa algún síntoma COVID- 19 (fiebre, tos, dolor de cabeza, muscular u otro), no debe enviarlo al colegio.



“Mi escuela un lugar para aprender y crecer en un ambiente seguro y saludable”

No se realizarán reuniones, entrevistas de apoderados, ni convivencias presenciales, sólo virtuales.

Se prohíbe estrictamente el tránsito de apoderados en el interior del colegio, en horarios de clases.

Les recuerdo también, que, por la flexibilidad de la situación, se pueden ir produciendo cambios, los cuales serán informados a ustedes, por estas mismas vías.

Con respecto al bus de acercamiento, aún no hay información de ello.

En relación a solicitud de documentos, éstos deben ser requeridos vía telefónica y se entregarán en un plazo de 48 hrs. (72 2 230187)

Por lo tanto para tener mayor claridad y poder organizar de mejor manera el proceso académico, solicitamos a usted, responder la encuesta consultiva que enviaremos respecto de la asistencia de sus hijos a las clases presenciales del establecimiento.

Atentamente

María Yolanda Antillanca Espina y equipo directivo colegio Jean Piaget